

ПРАВИЛА

поведения граждан при получении социальных услуг на дому

1. Социальное обслуживание на дому осуществляется социальными работниками АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» (далее – работник).

2. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на основании договора, заключаемого в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

3. При получении социального обслуживания на дому:

3.1. Граждане имеют право на:

- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- выбор вида и объемов оказываемых социальных услуг;
- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотруднику при оказании социальных услуг;
- отказ от социального обслуживания;
- информирование директора АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» о нарушении договорных обязательств или некорректном поведении по отношению к гражданину, допущенных сотрудником при оказании социальных услуг;

– защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

3.2. Граждане обязаны:

- представлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания;
- соблюдать условия заключенного договора;
- формировать заказ на покупку товаров и услуг не позднее дня, предшествующего дню планового посещения;
- при формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно 7 кг согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996 г. №32;
- своевременно обеспечивать сотрудника денежными средствами в размере, достаточном для приобретения заказываемых продовольственных и промышленных товаров, лекарственных средств, изделий медицинского назначения и других товаров и услуг;
- находиться дома в дни планового посещения либо заранее за 1-2 дня оповещать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии;
- обеспечивать беспрепятственный доступ работников АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» в жилое помещение в установленное для посещения время;
- не создавать условия, подвергающие опасности жизнь и здоровье сотрудников, осуществляющих социальное обслуживание;
- не совершать преднамеренных действий, ухудшающих санитарное состояние жилища;
- самостоятельно содержать домашних животных, проводить обязательную вакцинацию в Городской ветеринарной станции и регистрацию домашних животных в соответствии с Постановлением администрации г. Улан-Удэ от 03.03.2008 г. №144;
- уважительно относиться к работникам АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие»;
- в дни планового посещения не находиться в состоянии опьянения, под воздействием наркотических средств и психотропных веществ, кроме случаев их употребления по назначению врача;
- не употреблять в общении с сотрудниками надомного отделения нецензурную брань, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

4. В случае неоднократных нарушений клиентом настоящих правил АУСО «Улан-Удэнский комплексный центр социального обслуживания населения «Доверие» обязан в письменном виде уведомить гражданина о возможных последствиях его действий. При повторном нарушении учреждение вправе принять решение о снятии гражданина с обслуживания на дому.